

Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Уковская средняя
общеобразовательная школа»
(МКОУ «Уковская СОШ»)

П Р И К А З

19.01.2024 г. №_8-од

**Об организации и проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма министерства образования Иркутской области от 12.01.2024 № 02-55-116/24 «О подготовке проведения ВПР в 2024 году», приказа управления образования АМРМО «Нижеудинский район» «О подготовке к проведению всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях подготовки к проведению всероссийских проверочных работ в МКОУ «Уковская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в сроки согласно утвержденному плану-графику проведения ВПР-2024 (приложение 1).
2. Назначить:
 - 2.1. Ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ладанову Е.Н., заместителя директора;
 - 2.2. Техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Кириллова В.Н., лаборанта;
 - 2.3. Организаторов в аудиториях (Приложение 1);
 - 2.4. Организатором вне аудитории, Смотрину Т.Г., библиотекаря.
3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2).
4. Ответственному координатору:
 - 4.1. Разработать план мероприятий, направленных на повышение объективности результатов при проведении и проверке всероссийских проверочных работ в ОО (Приложение 3).
 - 4.2. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР-2024, с процедурой, графиком проведения ВПР.

- 4.4. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, организаторами вне аудитории, экспертами.
- 4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
- 4.6. Организовать выполнение работ участниками ВПР в соответствии с утверждёнными сроками.
- 4.7. Выделить и подготовить кабинеты для проведения ВПР.
- 4.8. Обеспечить участников ВПР черновиками.
- 4.9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 4.10. Организовать своевременное ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами ВПР.
- 4.11. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить бумажный протокол и коды участников.
- 4.12. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами указаны в плане графике проведения ВПР 2023.
- 4.13. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 4.14. Выдать каждому участнику код.
- 4.15. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.16. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024;
- 4.17. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 4.18. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету; к проверке привлечь учителей, не преподающих предмет в этом классе.
- 4.19. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР-2024.
- 4.20. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 4.21. Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2024 года, исключая возможность внесения изменений, а также результатов ВПР в течение всего периода обучения школьников.
- 4.22. Провести содержательный анализ результатов участников ВПР.
- 4.23. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МКОУ «Уковская СОШ» день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
5. Техническому специалисту оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР:
 - 5.1. Тиражировать и сканировать материалы в необходимом количестве.
6. Возложить на организаторов в аудитории и организатора вне аудитории ответственность за соблюдение Порядка проведения ВПР.
7. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:
 - 7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.
 - 7.2. Получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы.
 - 7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

- 7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.
- 7.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному координатору ОО.
8. Экспертам по проверке:
 - 8.1. Осуществить проверку ответов по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного координатора ОО.
 - 8.2. Осуществить проверку работ обучающихся в день проведения или в следующий за днем проведения ВПР день коллегиально, с участием ответственного координатора ОО Ладановой Е.Н.
9. Результаты Всероссийских проверочных работ использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
10. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов освободить от участия в ВПР.
11. Классным руководителям:
 - 11.1. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели проведения и результатах ВПР, по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
 - 11.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения и результаты ВПР по росписи.
12. Рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В. Чирская

С приказом ознакомлен:

- | | | | |
|---------------------|---|---|---------|
| 1. Ладанова Е. Н. | « | » | 2023 г. |
| 2. Яворская Е.М. | « | » | 2023 г. |
| 3. Сидорова С.Ю. | « | » | 2023 г. |
| 4. Симбирцева Н.И. | « | » | 2023 г. |
| 5. Злыгостева С.А. | « | » | 2023 г. |
| 6. Станкевич Л.В. | « | » | 2023 г. |
| 7. Шлеина Л.Н. | « | » | 2023 г. |
| 8. Батюкова С. А. | « | » | 2023 г. |
| 9. Болдина В.В. | « | » | 2023 г. |
| 10.Интерляева И.Н. | « | » | 2023 г. |
| 11.Смотрина Т.Г. | « | » | 2023 г. |
| 12.Лихопавлова О.Н. | « | » | 2023 г. |
| 13.Кобленева Е.А. | « | » | 2023 г. |
| 14.Алексеева С.В. | « | » | 2023 г. |
| 15.Распопова А.В. | « | » | 2023 г. |
| 16.Ермакова В.Н. | « | » | 2023 г. |
| 17. Кириллова В.Н. | « | » | 2023 г. |
| 18. Смотрин Н.А. | « | » | 2023 г. |

Приложение № 1
к приказу МКОУ «Уковская СОШ»
от 08.01.2024 № 8-од

**Сроки и порядок проведения ВПР
в 2023 - 2024 учебном году**

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Учитель-организатор
4-й класс				
16.04.2024 года	русский язык (часть I)	2	4	Болдина В.В.
17.04.2024 года	русский язык (часть II)	2	4	Яворская Е.М.
23.04.2024 года	математика	2	4	Кобленева Е.А.
25.04.2024 года	окружающий мир	2	4	Яворская Е.М.
5-й класс				
17.04.2024 года	русский язык	2,3	6	Кобленева Е.А.
23.04.2024 года	математика	3,4	6	Болдина В.В.
04.04.2024 года	история	3,4	6	Кобленева Е.А.
10.04.2024 года	биология	2,3	6	Яворская Е.М.
6-й класс				
17.04.2024 года	русский язык	2,3	1	Батюкова С.А.
23.04.2024 года	математика	2,3	1	
05.04.2024 года	предмет по выбору (история/обществознание)	3,4	1	Болдина В.В.
11.04.2024 года	предмет по выбору (биология/география)	3,4	1	Яворская Е.М.
7-й класс				
19.04.2024 года	русский язык	3,4	2	Батюкова С.А.
24.04.2024 года	математика	2,3	2	Кобленева Е.А.
08.04.2024 года	предмет по выбору (история/ обществознание/география)	3,4	2	Болдина В.В.
12.04.2024 года	предмет по выбору (биология/ физика)	3,4	2	Кобленева Е.А.
8-й класс				
19.04.2024 года	русский язык	3,4	1	Болдина В.В.
24.04.2024 года	математика	2,3	1	Яворская Е.М.
09.04.2024 года	предмет по выбору (история/ обществознание/ география)	2,3	1	Кобленева Е.А.
12.04.2024 года	предмет по выбору (биология/химия/ физика)	2,3	1	Болдина В.В.
5, 6, 7, 8 классы				
18.04.2024 года	предмет история, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ участниками в компьютерной форме)	2,3	5	
11 класс				
01.03.2024 – 22.03.2024	География	2,3	3	Кобленева Е.А.

Приложение № 3
к приказу МКОУ «Уковская СОШ»
от 08.01.2024 № 8-од

Состав экспертных комиссий для проверки ВПР

Учебный предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Алексеева С.В., учитель начальных классов, Распопова А.В., учитель начальных классов
Математика	4	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Алексеева С.В., учитель начальных классов, Распопова А.В., учитель начальных классов
Окружающий мир	4	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Алексеева С.В., учитель начальных классов, Распопова А.В., учитель начальных классов
Русский язык	5-8	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Лихопавлова О.Н., заместитель директора, учитель русского языка и литературы, Станкевич Л.В., учитель русского языка и литературы,
Математика	5-8	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Злыгостева С.А., учитель математики, физики, Шлеина Л.Н., учитель математики,
Биология	5-8	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Симбирцева Н.И., учитель географии, биологии
История	5-8	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Интерляева И.Н., учитель истории, обществознания
Обществознание	6-8	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Интерляева И.Н., учитель истории, обществознания
География	6-8, 11	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Симбирцева Н.И., учитель географии, биологии

Учебный предмет	Класс	Состав комиссии
Физика	7-8	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Злыгостева С.А., учитель математики, физики
Химия	8	Ладанова Е.Н., заместитель директора, председатель предметной комиссии, Симбирцева Н.И., учитель географии, биологии