

**«Дорожная карта»  
реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Уковская СОШ» на 2024 - 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	октябрь 2024 года	Ладанова Е.Н., заместитель директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».</li> <li>Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>Разработка и утверждение Целевой модели наставничества .</li> <li>Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).</li> </ol>	Ноябрь, 2024 года	Чирская Е.В., директор Ладанова Е.Н., заместитель директора

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Октябрь, 2024	Ладанова Е.Н., заместитель директора, Лихопавлова О.Н., заместитель директора
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Ноябрь, 2024 года	Чирская Е.В., директор школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Ноябрь, 2024	Ладанова Е.Н., заместитель директора, Лихопавлова О.Н., заместитель директора
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы.	Декабрь, 2024 года	Чирская Е.В., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Ноябрь, 2024 года	Ладанова Е.Н., заместитель директора, Лихопавлова О.Н., заместитель директора

3.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Ноябрь, 2024 года	Ладанова Е.Н., заместитель директора, Лихопавлова О.Н., заместитель директора
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь, 2024 года	Чирская Е.В., директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Декабрь, 2024 года	Наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		В течение года	Болдина В.В., педагог - психолог	
4.	Организация и осуществление наставнической работы	Организация комплекса последовательных мероприятий	<p>1. Проведение первого занятия «Урок по ФГОС».</p> <p>2. Взаимопосещение уроков. Работа с наставниками.</p> <p>3. Проведение третьего занятия «Внеурочная деятельность»</p> <p>4. Проведение открытых внеурочных мероприятий. Работа с наставниками.</p> <p>5. Проведение четвертого занятия «Путь к успеху».</p>	<p>Ноябрь, 2024</p> <p>Декабрь, 2024</p> <p>Январь, 2025</p> <p>Февраль, 2025</p>	<p>Ладанова Е.Н., заместитель директора, Лихопавлова О.Н., заместитель директора</p> <p>Чирская Е.В., директор школы</p>
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Март 2025 года	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		Ладанова Е.Н., заместитель директора, Лихопавлова О.Н., заместитель директора
5.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март 2025 года	Ладанова Е.Н., заместитель директора, Лихопавлова О.Н., заместитель директора
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Март 2025 года	Чирская Е.В., директор школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Март – апрель 2025 года	Ладанова Е.Н., заместитель директора, Лихопавлова О.Н., заместитель директора,

