

Выписка из Протокола № 4
заседания Методического Совета
от 26.04.2024 г.

**Реализация индивидуальных образовательных маршрутов
обучающихся: ищем ответы на сложные вопросы**

Председатель: Ладанова Е.Н. зам директора

Секретарь: Яворская Е.М. учитель-дефектолог

Присутствовали: члены МС в количестве 7 человек.

Повестка дня:

1. Контроль за выполнением рабочих программ за 2021-2022 уч.год.
2. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации 9,11 классов.
3. Подготовка отчетов руководителей ШМО по итогам работы за 2023–2024 уч. год.
4. Переход на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО. Переход на ФОП
Содержание работы педколлектива.

Слушали по первому вопросу заместителя директора Ладанову Е.Н., которая рассказала о том, что к концу мая 2024 года необходимо произвести мониторинг выполнения рабочих программ, подать отчет руководителю ШМО. В случае больничного листа необходимо произвести корректировку рабочих программ, чтобы на конец учебного года рабочая программа по предмету должна быть выполнена.

По второму вопросу выступила заместитель директора Ладанова Е.Н. Рассказала о ходе подготовки к ГИА.

По третьему вопросу выступала Ладанова Е.Н. сообщила о необходимости сдачи отчетов по итогам работы за 2023 -2024 учебный год.

По четвертому вопросу выступала Ладанова Е.Н. сообщила о том, что все классы в новом учебном году переходят на обновленный ФГОС.

На сайте <https://edsoo.ru/constructor/>. в конструкторе рабочих программ подготовить программы по соответствующему предмету.

Решили: 1. Подвести итоги методической работы в школе за 2023-2024 учебный год. 2. Утвердить состав рабочей группы и дорожную карту перехода на обновленный ФГОС.

Председатель

Ладанова Е.Н.

Секретарь

Яворская Е.М.