

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Уковская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
МКОУ «Уковская СОШ»  
№ 143-од от 05.09.2024г.  
М.П.

План методической работы МКОУ «Уковская СОШ»  
на 2024-2025 учебный год

Руководитель методического совета

Ладанова Е.Н.

р.п. Ук, 2024 г

## Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Повышение качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС и ФООП»

### Методическая цель:

*повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.*

### Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФООП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- совершенствовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.

Анализ работы методической службы школы в 2023-2024 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2024-2025 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся и педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо решать следующие задачи:

1. Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)
2. Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся
3. Внедрять в образовательную практику новые педагогические технологии, способы, приемы, учебные задания практико-ориентированного характера, направленные на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся

### Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;

- коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

### Формы методической работы

- заседания педагогического совета;
- семинары, мастер-классы,
- вебинары,
- деловые игры;
- методические дни;
- профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
- научно-практическая конференция;
- педагогические чтения;
- наставничество;
- Участие в муниципальных мастерских педагогического роста и др.

### Структура методической службы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- МО учителей начальных классов
- МО учителей естественно-математического цикла
- МО учителей филологических и обществоведческих дисциплин
- МО учителей коррекционно-развивающего цикла
- МО классных руководителей

### Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Система курсовой подготовки повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую подготовку повышения квалификации

8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность педагога
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих оптимальному развитию их способностей
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у обучающихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС	Обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора

### Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Согласовать план аттестации педагогических работников на 2024/25 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024/25 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов	Август-сентябрь.	Ладанова Е.Н., зам.дир.	План методического сопровождения учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период; График аттестации на соответствие занимаемой должности; Ходатайства для учителей, которые аттестуются на новые квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»
2.	Теоретический семинар по изучению нормативно – правовой базы и методических рекомендаций по вопросу аттестации.	Сентябрь , май	Ладанова Е.Н., зам.дир.	Оформление качественных аттестационных материалов
3.	Оказание помощи в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации (индивидуальные консультации)	В течение года	Ладанова Е.Н., зам.дир.	Оформление аттестационных материалов педагогов.
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности в период аттестации	По запросам	Болдина В.В., педагог-психолог	Снята тревожность.
5.	Изучение системы работы аттестующихся учителей.	Октябрь-апрель.	Ладанова Е.Н., зам.дир., рук. МО	Представления на аттестующихся педагогов, справки в рамках ВШК.
6.	Проведение открытых мероприятий, представление опыта работы аттестующихся педагогов.	Октябрь-апрель.	Ладанова Е.Н., зам.дир., рук. МО	Накопление методических материалов, выставление их на всероссийских сайтах

7.	Организация сдачи заявлений на аттестацию на первую квалификационную категорию. Утверждение списка педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024-2025 году.	Май	Ладанова Е.Н., зам.дир.	Заявления, представления, список аттестующихся педагогов.
8.	Издание приказа о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий	В течение года (в соотв. С приказами МО Иркутской области).	Чирска Е.Н., директор	Приказ о присвоении квалификационных категорий.
9.	Внесение соответствующих записей о присвоении квалификационной категории в трудовые книжки и личные дела педагогов	В течение года.	Курендова Л.Л., специалист отдела кадров	Приведение в соответствие документов
10	Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Ладанова Е.Н., зам.дир.	Составление графика аттестации на 2025-2026 учебный год

### Повышение квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	Сентябрь - декабрь	Ладанова Е.Н., зам.дир.	Скорректировать список курсовой подготовки педагогов
2.	Контроль прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками.	В течение года	Ладанова Е.Н., зам.дир., педагоги.	Получение педагогами удостоверений о повышении квалификации
3.	Обсудить выполнение плана повышения квалификации педагогических кадров школы на 2024-2025 учебный год.	Май-июнь	Ладанова Е.Н., зам.дир., педагоги.	Составить список курсовой подготовки педагогов на 2025-2026 учебный год

### Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемые результаты
1.	Разработка учителями ИОМ на 2024-2025 учебный год	Сентябрь-октябрь	Председатель МС, рук. МО	График взаимопосещения уроков.
2.	Выставление собственных разработок на различных сайтах	В течение года	Ладанова Е.Н., председатель МС, рук. МО, педагоги.	Справка руководителей ШМО об участии педагогов в распространении педагогического опыта
3.	Представление опыта на заседаниях ШМО, ММО	Ноябрь, март-апрель.	Ладанова Е.Н., зам.дир. председатель МС, руководители МО, педагоги.	Выработка рекомендаций для внедрения.
4.	Демонстрация практического применения опыта на открытых уроках и семинарах, разработка рекомендаций по его внедрению.	В течение учебного года.	Учителя, представляющие свой опыт работы.	Рекомендации для распространения опыта.
5.	Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах и пр.	В течение учебного года.	Ладанова Е.Н., зам.дир. председатель МС, руководители МО, ответственный за аттестацию, педагоги.	Рекомендации для распространения опыта.

#### План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение учителей естественно-научного и математического цикла	Февраль	Руководитель ШМО Шлеина Л.Н.
2.	Методическое объединение учителей коррекционно-развивающего цикла	Апрель	Руководитель ШМО Марадulina Т.Г,
3.	Методическое объединение начальных классов	Декабрь	Руководитель ШМО Киреева Р.Н.
4.	Методическое объединение учителей филологических и обществоведческих дисциплин	Март	Руководитель ШМО Колесникова Н.В.

**Работа методического совета**

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Определение готовности к реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины».</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы центра естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Согласование плана работы школьной пилотной площадки по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p>	Август	Ладанова Е.Н., председатель МС
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики;</li> <li>• обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»;</li> <li>• согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2024-2025 учебном году;</li> <li>• согласовать план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2024-2025 учебном году. Сформировать плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов;</li> <li>• согласовать список педагогов для участия в диагностике профессиональных компетенций</li> <li>• Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА</li> <li>• Об обучении обучающихся с ОВЗ</li> <li>• Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)</li> <li>• Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</li> </ul>	Сентябрь	Ладанова Е.Н., председатель МС



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование стартовых диагностических работ для 1-х, 5-х, 10-х классов и входных диагностических работ для 2–4-х, 6-9-х, 11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</li> <li>• Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</li> <li>• Рассмотрение аттестационных материалов</li> </ul>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</li> <li>• Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</li> <li>• Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</li> <li>• Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</li> <li>• Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов. Согласовать ИОМ педагогов</li> <li>• Проанализировать результаты ГИА-2024; <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>- утвердить планы подготовки к ГИА-2025.</li> </ul> </li> </ul>	Октябрь	Ладанова Е.Н., председатель МС
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</li> <li>• Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе;</li> <li>- проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью.</li> </ul> </li> <li>• О результатах ведения внеурочных курсов по функциональной грамотности</li> <li>• О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ</li> <li>• О проведении предметных недель</li> <li>• О проведении пробного итогового собеседования в 9-х классах.</li> <li>• О защите учебных проектов в 9, 11 классах</li> <li>• Рассмотрение аттестационных материалов</li> </ul>	Ноябрь	Ладанова Е.Н., председатель МС
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование проекта плана повышения квалификации на 2025 год</li> <li>• О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</li> <li>• Проанализировать результаты ГИА-2024; <ul style="list-style-type: none"> <li>- заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025;</li> <li>- рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> </ul> </li> </ul>	Декабрь	Ладанова Е.Н., председатель МС
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО и СОО</li> <li>• Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</li> <li>• Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2</li> </ul>	Январь	Ладанова Е.Н., председатель МС

	<p>полугодие.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</li> <li>• Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ</li> <li>• Результаты работы Центра «Точка роста»</li> <li>• О результатах ведения внеурочного курсов по профориентации</li> <li>• О выявлении лучших практики реализации профминимума в урочной деятельности</li> <li>• О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</li> </ul>		
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подготовке к проведению ВПР в 4 классах.</li> <li>• О подготовке к диагностическим работам в 1-3 классах.</li> <li>• О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</li> <li>• Рассмотрение аттестационных материалов</li> <li>• Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</li> </ul>	Февраль	Ладанова Е.Н., председатель МС
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах ведения внеурочных курсов по формированию естественно-научной грамотности.</li> <li>• Обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2025 - 2026 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками;</li> <li>• Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год.</li> <li>• Предварительная нагрузка педагогов на 2025-2026 учебный год.</li> </ul>	Март	Ладанова Е.Н., председатель МС
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов)</li> <li>• Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</li> <li>• Оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• Подвести итоги предметных недель;</li> <li>• Оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР;</li> <li>• Проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности</li> </ul>	Апрель	Ладанова Е.Н., председатель МС

10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</li> <li>• Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</li> <li>• Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</li> <li>• Проанализировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательные результаты обучающихся за учебный год;</li> <li>- результаты ВПР;</li> <li>- реализацию ООП по уровням образования.</li> </ul> </li> <li>• Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</li> <li>• Подвести итоги: <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации программы наставничества;</li> <li>- реализации ИОМ педагогов;</li> <li>- аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году.</li> </ul> </li> </ul>	Май	Ладанова Е.Н., председатель МС
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</li> <li>• Обсудить организацию и результаты ГИА;</li> <li>• Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</li> <li>• Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</li> <li>• Составить проект плана методической работы на 2025-2026 учебный год</li> </ul>	Июнь	Ладанова Е.Н., председатель МС

#### Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации»	Октябрь	Лихопавлова О.Н., зам. дир.
2.	Методический семинар «Девять эффективных способов улучшения качества преподавания в школе. Техника формирующего оценивания»	Ноябрь	Ладанова Е.Н., зам. дир.
3.	Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Декабрь	Ладанова Е.Н., зам. дир.
4.	Обучающий семинар для педагогов «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	Январь	Ладанова Е.Н., зам. дир., рук. ШМО
5.	Семинар-практикум «Технологии развития критического мышления» с целью формирования мотивации обучающихся». Использование технологий критического мышления в педагогической деятельности.	Март	Лихопавлова О.Н., зам. дир. и Ладанова Е.Н., зам. дир.

**Методические дни.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Методический день с привлечением внешних экспертов на тему: «Повышение мотивации к школьному обучению у обучающихся через формирующее оценивание»	Март	Зам. дир. по УВР, ВР

**Педагогические советы**

<b>№ п/п</b>	<b>Заседания педагогического совета, вопросы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<p><b>Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>3. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024-2025 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>4. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	Август	Ладанова Е.Н., зам. дир., Лихопавлова О.Н., зам.дир.
2.	<p><b>Качество образования как основной показатель работы школы»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</p>	Октябрь	Ладанова Е.Н., зам. дир., Лихопавлова О.Н., зам.дир.
3.	<p><b>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b></p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p> <p>5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</p> <p>6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</p>	Январь	Ладанова Е.Н., зам. дир., Лихопавлова О.Н., зам.дир.
4.	<b>«Воспитание в современной школе: от программы к</b>	Апрель	Ладанова Е.Н., зам.

	<p><b>конкретным действиям»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проектов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. «Орлята России»</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>		дир., Лихопавлова О.Н., зам.дир.
5.	<p><b>«О допуске к ГИА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2025 году</li> </ol>	Май	Ладанова Е.Н., зам. дир.
6.	<p><b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Май	Ладанова Е.Н., зам. дир.
7.	<p><b>«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2024-2025 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	Июнь	Ладанова Е.Н., зам. дир.

#### Заседания методических объединений

№ п/п	Заседания педагогического совета, вопросы	Сроки	Ответственные
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать планы работы методических объединений;</li> <li>2. Утвердить темы по самообразованию;</li> <li>3. Согласовать план курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год;</li> <li>4. Обсудить изменения во ФГОС и ФОП, которые вступают в силу 1 сентября 2024 года;</li> <li>5. Обсудить особенности реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»;</li> <li>6. Обсудить возможности реализации профориентационного минимума в урочной деятельности;</li> </ol>	Август	Руководители МО, Ладанова Е.Н., председатель МС
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласовать планы открытых уроков</li> <li>2. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями, составить график проведения.</li> <li>3. Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО</li> <li>4. Обсудить оценочные материалы для стартовых</li> </ol>	Сентябрь	Руководители МО, Ладанова Е.Н., председатель МС

	диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов		
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства</li> <li>2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне школы, района, области;</li> <li>3. Проконтролировать участие в мероприятиях</li> </ol>	Октябрь	Руководители МО, Ладанова Е.Н., председатель МС
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла.</li> <li>2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования.</li> <li>3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах</li> </ol>	Ноябрь	Руководители МО, Ладанова Е.Н., председатель МС
5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету.</li> <li>2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;</li> <li>3. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООУ;</li> <li>4. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие.</li> <li>5. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА</li> </ol>	Декабрь	Руководители МО, Ладанова Е.Н., председатель МС
6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР.</li> <li>2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.</li> <li>4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.</li> <li>5. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности</li> </ol>	Февраль	Руководители МО, Ладанова Е.Н., председатель МС
7.	<p>Проанализировать:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся.</li> <li>2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся;</li> <li>3. результаты диагностик функциональной грамотности;</li> <li>4. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях.</li> <li>5. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах</li> </ol>	Май	Руководители МО, Ладанова Е.Н., председатель МС
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год.</li> <li>2. Составить проекты планов методических объединений на 2025-2026 учебный год</li> </ol>	Июнь	Руководители МО, Ладанова Е.Н., председатель МС

### Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	Участие в проекте ФГИС «Моя школа», - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)». - Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности -Функционирование центра «Точка роста» - Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины»- ведение внеурочного курса»	Сентябрь-май	Руководители МО	Регистрация педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа». Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.
2.	Участие педагогов школы в муниципальных семинарах-практикумах, НПК.	Сентябрь-май	Ладанова Е.Н., зам. дир.	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования