

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Уковская средняя общеобразовательная школа»

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Чирская Е.В.

Приказ № 145а от 06.09.2024 г.

Положение о poste «Здоровье +» (наркопост)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «Об общественном наркологическом посте (приказ № 171-мир от 16.03.2009 г. «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте (пост Здоровье +, кабинет профилактики) образовательного учреждения»;

1.2. Пост «Здоровье +» МКОУ «Уковская СОШ» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для формирования у учащихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.3. Наркопост «Здоровье +» создается приказом директора МКОУ «Уковская СОШ». Для осуществления своей деятельности пост «Здоровье +» руководствуется настоящим Положением, Положением об общественном наркологическом посте (приказ № 171-мир от 16.03.2009 г. «Об утверждении положения об общественном наркологическом посте (пост Здоровье +, кабинет профилактики) образовательного учреждения») и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; Использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными министерствами, ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав наркопоста входят представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), социальный педагог, медицинский работник от медицинского учреждения, педагогические работники, представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.5. Председателем наркопоста «Здоровье +» является заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно между членами поста.

2. Задачи общественного наркопоста.

2.1. Пост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме; выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей; на профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ; своевременное информирование о них родителей, ИДИ, врача-нарколога; направление на дополнительные собеседования и принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях поста о работе с подростками, стоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ.

3. Права и обязанности наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповые, индивидуальные работы) учащихся на предмет девиантного поведения. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками “группы риска”, о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Иницирует перед администрацией образовательного учреждения конкретные предложения, направленные на улучшение профилактической работы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

3.8. Обращается в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях принятия мер к проблемным семьям, охраны прав и здоровья детей.

3.9. Незамедлительно информирует органы внутренних дел и (или) органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ:

- о выявлении родителей (иных законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;

- о правонарушениях, связанных с незаконным оборотом наркотиков, совершенных обучающимися либо совершенных иными лицами на территории образовательных учреждений.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

4. Основные направления деятельности поста «Здоровье+» МКОУ «Уковская СОШ»

1. Профилактическая работа с учащимися:

4.1.1. Профилактическая работа со всеми учащимися МКОУ «Уковская СОШ»:

- разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психоактивных веществ;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование здорового образа жизни;
- внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

4.1.2. Проведение индивидуальной и групповой профилактической работы с детьми «группы риска»:

- формирование и ведение банка данных детей и подростков «группы риска»;
- использование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних;
- разработка схем организации контактов с детьми и родителями;
- консультирование;
- разработка программ профилактической работы.

4.1.3. Профилактическая работа с детьми, стоящими на учете в наркологическом постe:

- постановка на учет при наличии оснований;
- снятие с учета при наличии оснований;
- направление к врачу-наркологу при наличии оснований;
- индивидуальная профилактическая работа.

2. Диагностическая работа с учащимися:

4.2.1. Социально-психологическая диагностика.

3. Профилактическая работа с родителями:

4.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам наркозависимости детей и подростков, помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки, консультирование родителей по проблеме.

4.3.2. Организация для родителей семинаров, лекций по вопросам зависимости от ПАВ, привлечение родителей к профилактической работе.

4. Работа с педагогами:

4.4.1. Просветительская работа среди специалистов (учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей) образовательного учреждения, способных активно участвовать в реализации антинаркотических программ в рамках учебно – воспитательной работы учреждения.

4.4.2. Методическое обеспечение и ведение информационно – образовательной антинаркотической деятельности в учреждении, оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики зависимости от ПАВ.

5. Организационно-методическая работа.

4.5.1. Мониторинг деятельности поста.

4.5.2. Организация и учет работы поста.

4.5.3. Организация межведомственного взаимодействия МКОУ «Уковская СОШ» с подразделениями по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службой социальной защиты населения, группами родительской поддержки.

5. Формы отчетности и учета деятельности

5.1. Пост «Здоровье+» имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, учебно-профилактические журналы, полугодовые и годовые отчеты по работе наркопоста, годовой отчет.

5.2. Пост «Здоровье +» проводит не менее 4-х заседаний и ведет протоколы.

5.3. Администрация МКОУ «Уковская СОШ» предоставляет информацию в Управление образования о деятельности поста МКОУ «Уковская СОШ» по заданной форме отчетности.